

CURRICULUM VITAE

GIULIA GERMANI

Via Dino Andreoli 3, San Lazzaro di Savena, 40068 Bologna

+ 39 345 8158994

email: giugermani@hotmail.com

Formazione Scolastica e corsi

Liceo Scientifico Sant'Alberto Magno, Bologna

Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, Università di Padova

Esami di Stato e Iscrizione all'Albo degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Master in Risorse Umane: Fondazione Aldini Valeriani, Bologna

Master in Diritto del Lavoro Infor, Milan, October 2005

Master in Business Coaching, "Senior Practitioner in Business Coaching" SCOA Performant, Milano

Master in Team Coaching "Senior Practitioner in Team Coaching" SCOA Performant, Milano

Riconoscimento delle competenze ECA, EMCC, Milano

Riconoscimento delle competenze EIA, EMCC, Milano

Certificazione SHL per mappatura delle competenze e ruoli aziendali

Formazione Test Rorschach: Università di Bologna,

Lean manufacturing: Efeso Consultant, Milano

Leadership: Idee Associate, Milano

Negoziazione sindacale: LRA, Milano

Six Sigma Blue Belt Certification

Intelligenza Emotiva: Six Seconds

HR Costs & Payrolls

Dale Carnegie Full Immersion Course: Dale Carnegie, Rome

Scrittura Professionale: Università di Bologna

Business English, LSI School, London

Conoscenza fluente dell'inglese

Esperienza lavorativa

Da Febbraio 2023, **Consulente Associato c/o CG20 Srl, San Lazzaro di Savena, Bologna**

Principali attività e progetti:

Business Coaching e Team Coaching

HR Mentoring

Gestione Progetti HR c/o Aziende (Sviluppo Organizzativo e Formativo)

Da Maggio 2011 a Gennaio 2023 **HR Manager Italy c/o AirPlus International Srl (Gruppo Lufthansa), Francoforte**

Business Travel

Principali attività e responsabilità:

Budget del personale, supervisione costi del personale, supervisione del processo paghe;

Selezione e Formazione;

Sistema premiante;

Piani di carriera e sviluppo (Succession Planning);

Policy e Procedure organizzative

Membro del Team internazionale HR

Riporto diretto al Direttore del Personale Mondo, Francoforte

Da Giugno 2008 ad Aprile 2011

HR Director, Covidien, Tyco Healthcare, USA Company

Dispositivi Biomedicali

Principali attività e responsabilità:

Responsabile del Team Facility del Plant Italiano

Riporto diretto al Direttore del Personale Mondo, USA

Budget del personale, supervisione costi del personale, supervisione del processo paghe;

Selezione e Formazione;

Sistema premiante;

Piani di carriera e sviluppo (Succession Planning);

Relazioni sindacali e industriali

Diretto coinvolgimento nelle procedure SOCS, Quality/Safety Audits.

Da Gennaio 2008 a Giugno 2008

Site HR Mng & HR Mng BU Thermal c/o Delphi System, USA
Company, Automotive Industry, Bologna.

Da Aprile 2002 a Dicembre 2007

Gambro Group, Sweden Company,
Macchine e Dispositivi Biomedicali

Da Marzo 2007 a Dicembre 2007

HR Manager Sales Hospal-Gambro (Bologna) & Wet (Solutions) Plants Gambro Dasco (Stabilimenti Biosol di Chieti e Sondalo)

Relazioni Industriali e sindacali, gestione contenzioso e aspetti contrattuali
Sistema premiante,
Selezione e formazione, mappatura delle competenze e dei ruoli
Sviluppo organizzativo

Da Aprile 2002 a Marzo 2007

HR Manager, Bloodline Division, Monitor Division c/o Gambro Dasco, Medolla

gestione contenzioso di reparto e aspetti contrattuali
Sistema premiante,
Selezione e formazione, mappatura delle competenze e dei ruoli
Sviluppo organizzativo

Da Settembre 1998 ad Aprile 2002

Head Hunterc/o MCM, Padova, Milano, Bologna.

Da Marzo 1998 fino September 1998

Enea, Bologna.

GIULIA GERMANI